



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERRANOVA DA SIBARI (CS)

87010 - Via Orto Sant'Antonio Terranova da Sibari (CS) - ☎ Direzione - 0981/957354 - ☎ Fax 0981/955092

Cod. Mecc. CSIC842008 - C.F. 94006030780 -

Sito: <http://icterranovadasibari.gov.it> e-mail: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it) -

PEC: [csic842008@pec.istruzione.it](mailto:csic842008@pec.istruzione.it) - Codice Univoco: UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0000043 del 08/01/2019  
(Uscita)

Terranova da Sibari, 08/01/2019

Ai Sigg. Assistenti Amm.vi e  
Collaboratori Scolastici - LORO SEDI-  
All'ALBO della Scuola  
Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 1953  
Sito Web [www.icterranovadasibari.gov.it](http://www.icterranovadasibari.gov.it)  
Amministrazione trasparente  
PON FSE 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017  
Progetto Id. 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284.  
CUP: D17117000420007.

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA  
PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE  
di cui all'Avviso pubblico - AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/2/2017  
Progetto titolo: Codice: 10.2.2A- FSEPON- CL - 2017-284.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Vista** La circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l'Art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Vista** la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 Asse I–Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. -Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE -Competenze di base;**

**Vista** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018, con oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetto /i.

**Visto** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. da questa Istituzione Scolastica;

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto con Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2017-284** per un importo pari a Euro € 40.656,30 e che sono stati finanziati i seguenti moduli:

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo moduli	Importi autorizzati	Totale autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2017-284	1. Lingua madre: “Leggo, gioco e... scrivo!” - 1	€. 5.082,00	€. 40.656,00
		2. Lingua madre: “Leggo, gioco e... scrivo!” - 2	€. 5.082,00	
		3. Matematica: “Progetto, gioco e...Imparo!”	€. 10.164,00	
		4. Lingua Inglese: “Let’s speak English” 1	€. 5.082,00	
		5. Lingua Inglese: “Let’s speak English” 2	€. 5.082,00	
		6. Lingua Inglese: “Let’s speak English” 3	€. 5.082,00	
		7. Lingua Inglese: “I like English”	€. 5.082,00	



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti del 15/03/2017; Consiglio d'Istituto del 05/04/2017 );

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 22/10/2017 prot. n. 2882;

**Visto** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.

**Visto** il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001.

**Vista** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria“, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**Considerato** che ai sensi dell’art. 40 comma 1 del D.I. 44/2001, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**Considerato** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**Lette** le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA a tempo indeterminato/determinato appartenente ai profili:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON “*A scuola di Competenze!*” nel periodo che va da **Gennaio 2019 ad Agosto 2019**, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Progetto	Destinatari	Monte ore Attività prevista
Leggo, gioco e...scrivo! 1	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo Centro/Fedula	30
Progetto, gioco e...imparo!	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	60



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Let's speak English 1	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30
Let's speak English 2	Secondaria di Primo Grado – Alunni n. 25 Plesso di San Lorenzo del Vallo	30
Let's speak English 3	Secondaria 1° Grado – Alunni n. 25 Plesso di Tarsia	30
I like English!	Primaria – Alunni n. 25 Plesso di Terranova da Sibari	30

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE PREVISTE COMPLESSIVE
N. 02	Assistente amministrativo	50
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 - Sc. Primaria -Plesso di San Lorenzo del Vallo Centro/Fedula</li> <li>▪ n. 1 - Sc. Primaria Plesso di Tarsia</li> <li>▪ n. 2 - Sc. <b>Secondaria di Primo Grado</b> del Plesso di Terranova da Sibari n. 1 - Sc.primaria Plesso di Terranova da Sibari)</li> <li>▪ n. 2 - Sc. Secondaria del plesso <b>Secondaria di Primo Grado</b> Plesso di San Lorenzo del Vallo</li> <li>▪ n. 2 Sc. Secondaria Plesso di Tarsia)</li> <li>▪ n. 1 - Sc.primaria Plesso di Terranova da Sibari)</li> </ul>	Collaboratore scolastico	180

**Possono partecipare alla presente selezione tutti gli Assistenti Amm.vi ed i Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato interni all'Istituto.**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Funzioni del personale ATA**

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo Gennaio 2019/Agosto 2019.

#### **Il Collaboratore Scolastico dovrà:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Riprodurre in fotocopia e al P.C il materiale inerente alle attività;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

#### **L' Assistente Amministrativo dovrà:**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti e con i Tutors, essere di supporto agli stessi;
- Verificare le ore rese dal Personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitorare l'aspetto fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Gestire on-line le attività e inserire in Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.



La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 3)	Punti 1

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata esclusivamente brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 12/01/2019.**

#### Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 16/01/2019.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 22/01/2019.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato che opera nel plesso di pertinenza del modulo (solo per i Collaboratori Scolastici);
2. Candidato più giovane;
3. Sorteggio.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Saveria Veltri.

## **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa VELTRI Maria Saveria*  
( Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)